

Sadržaj

1. RAZVOJ OBRADE PODATAKA I INFORMACIJA	5	5.2 Uredski paketi	79
1.1 Podaci, informacija i informatika	6	5.3 Računalo kao telefaks	80
1.2 Obrada podataka	7	6. OBRADA TEKSTA POMOĆU RAČUNALA	89
1.2.1 Ručna obrada podataka	7	6.1 MS Word 2003	91
1.2.2 Mehanička obrada podataka	8	6.1.1 Pokrenimo MS Word	91
1.2.3 Elektromehanička obrada podataka	10	6.1.2 Spremimo dokument	98
1.2.4 Elektronička obrada podataka	11	6.1.3 Otvorimo dokument	99
1.3 Automatizacija u poslovanju poduzeća	13	6.1.4 Zatvorimo dokument i program	100
2. SUSTAVI ZA OBRADU PODATAKA	15	6.1.5 Uredimo izgled dokumenta	100
2.1 Hardver	16	6.1.6 Oblikujmo izgled teksta	108
2.1.1 Superračunala	17	6.1.7 Prikažimo dokument na zaslonu i papiru	121
2.1.2 Velika računala	17	6.2 MS Word 2007	126
2.1.3 Srednja računala	18	6.2.1 Gumb Office	127
2.1.4 Mikroračunala	18	6.2.2 Galerije	125
3. OSOBNA RAČUNALA	21	6.2.3 Trenutni pretpregled	127
3.1 Građa osobnih računala	22	6.2.4 Mini alatna traka (Mini Toolbar)	128
3.1.1 Središnjica jedinica za obradu podataka	22	6.2.5 Poboļjšani zaslonski opisi	128
3.1.2 Memorija	23	6.2.6 Alatna traka za brzi pristup (Quick Access Toolbar)	128
3.1.3 Ulazni uređaji	28	6.2.7 Lokacija naredbi u programu MS Word 2007	129
3.1.4 Izlazni uređaji	30	DODATAK	139
3.2 Povezivanje osobnih računala	33	POJMOVNIK	143
4. SOFTVERSKA POTPORA OBRADE PODATAKA	41		
4.1 Operacijski sustavi	43		
4.2 MS Windows XP	44		
4.2.1 Ulazni uređaji	45		
4.2.2 Grafičko korisničko sućelje	47		
4.2.3 Rad s operacijskim sustavom	51		
4.2.4 Naredbeni redak Windows XP	64		
5. OSOBNA RAČUNALA KAO SREDSTVO BIROTIKE	75		
5.1 Osobna računala - sredstvo birotike	76		