

Sadržaj

1. Elektronički svijet

1

- 1.1. Informacijske i komunikacijske tehnologije
- 1.2. Sigurnost i računalni virusi
- 1.3. Zakon, pravna regulativa i zakonski propisi

1
2
8

2. Operacijski sustav

11

- 2.1. Neki od operacijskih sustava kojima se koristimo u poslovnom okruženju
- 2.2. Grafičko korisničko sučelje
- 2.3. Postavke operacijskog sustava
- 2.4. Organizacija podataka i rad s podacima
- 2.5. Korisnički programi

11
13
13
15
17

3. Obrada teksta

19

- 3.1. Osnove rada u programu MS Word
- 3.2. Rad s tekстом
- 3.3. Objekti u MS Wordu
- 3.4. Oblikovanje dokumenta
- 3.5. Cirkularna pisma

19
20
23
31
33

4. Tablični proračuni

35

- 4.1. Uvod u MS Excel
- 4.2. Unos i uređivanje podataka i formula
- 4.3. Oblikovanje tablice i nizovi podataka
- 4.4. Funkcije
- 4.5. Rad s tablicama u Excelu
- 4.6. Grafikoni
- 4.7. Promjena prikaza i ispis radne knjige

35
36
38
42
51
53
57

5. Izrada prezentacija

59

- 5.1. Osnove MS PowerPointa
- 5.2. Izrada prezentacije
- 5.3. Oblikovanje prezentacije
- 5.4. Priprema izlaznih rezultata

59
60
61
66



6. Internet i rad na mreži	67
6.1. Načini spajanja na internet	67
6.2. Elektronička komunikacija	75
6.3. Programska podrška za e-poštu	78
7. Izrada dijagrama	81
7.1. Dijagram toka	81
7.2. Mrežni dijagrami	85
7.3. Organizacijski dijagrami	86
7.4. Izrada tlocrta	88
PROJEKTNI ZADATCI	89
1. Kriptiranje poruka	91
2. Sigurnost lozinki	94
3. Osnovne postavke operacijskog sustava	97
4. Izrada dokumenta prema predlošku	99
5. Oblikovanje tekstualnog dokumenta	100
6. Primjena gotovih funkcija u Excelu	101
7. Rad s tablicama i grafikonima u Excelu	101
8. Izrada prezentacije na zadanu temu	105
9. Rad s objektima u PowerPointu	106
10. Poruka elektroničke pošte	107
11. Učinkovito pretraživanje interneta	109
12. Izrada dijagrama	113