

Sadržaj

1. Tehničko i poslovno upravljanje	1
1.1. Društveno odgovorno ponašanje i održivi razvoj	3
1.1.1. Društveno odgovorno ponašanje poduzeća	4
1.1.2. Trostruka osnovica održivog poslovanja	7
1.1.3. Poslovna važnost i koristi održivosti	9
1.1.4. Odgovornost prema zaposlenicima	10
1.1.5. Dionici poduzeća i upravljanje odnosima	12
1.1.6. Društvena odgovornost, ugled poduzeća i lokalna zajednica	13
1.1.7. Politike, konkurentnost, klimatske i tehnološke promjene	14
1.1.8. Održivost kao konkurentska prednost	17
1.1.9. Globalni trendovi	19
1.2. Poslovne funkcije u organizaciji	28
1.2.1. Značaj poslovnih funkcija	29
1.2.2. Osnovne poslovne funkcije	29
1.2.3. Osnovne i pomoćne poslovne funkcije	40
1.2.4. Međufunkcionalna suradnja i posljedice neusklađenosti funkcija	42
1.3. Izrada tehničkih i poslovnih dokumenata	46
1.3.1. Pojam i svrha tehničkih i poslovnih dokumenata	46
1.3.2. Karakteristike kvalitetnog poslovnog dokumenta	48
1.3.3. Standardizacija dokumentacije	49
1.3.4. Tehnička i poslovna dokumentacija u praksi	49
1.3.5. Digitalizacija i informacijski sustavi	50
2. Poslovno i elektroničko komuniciranje	55
2.1. Osnove poslovne komunikacije	57
2.1.1. Specifičnost i svrha poslovne komunikacije	57
2.1.2. Osnove i važnost poslovne komunikacije	60
2.1.3. Poslovna i svakodnevna komunikacija	61
2.1.4. Osnovni elementi komunikacijskog procesa	62
2.1.5. Značajke učinkovite poslovne komunikacije	63
2.1.6. Dvosmjernost komunikacije	65
2.1.7. Uloga povratne informacije	66
2.1.8. Vještine poslovnog komunikatora	66
2.1.9. Komunikacija i izgradnja povjerenja	67

2.1.10. Oblici poslovne komunikacije	68
2.1.11. Kanali komunikacije	69
2.1.12. Prepreke poslovnoj komunikaciji	70
2.1.13. Utjecaj tehnologije na poslovnu komunikaciju	71
2.2. Sredstva poslovne elektroničke komunikacije	76
2.2.1. Specifičnost poslovne komunikacije	76
2.2.2. Važnost poslovne komunikacije	77
2.2.3. Elektronička pošta	77
2.2.4. Videokonferencije	78
2.2.5. Aplikacije za razmjenu poruka	79
2.2.6. Društvene mreže	80
2.3. Prezentiranje tehničkih i poslovnih dokumenata	84
2.3.1. Postupak prezentiranja tehničkih i poslovnih dokumenata	84
2.3.2. Važnost pravilnog prezentiranja	86
2.3.3. Razlike u prezentiranju tehničkih i poslovnih dokumenata	87
2.3.4. Publika i prilagodba prezentacije različitim ciljnim skupinama	89
2.3.5. Elementi dobre strukture prezentacije	91
2.3.6. Jasnoća, preglednost i oblikovanje teksta	93
2.3.7. Pisano i usmeno prezentiranje	95
2.3.8. Sredstva i alati za vizualizaciju podataka	97
Literatura	105
Kazalo pojmova	107

